

Jennifer Jodha

Coordonnatrice administrative, Osler à l'œuvre

.....
Toronto

[\(416\) 646-3323](tel:(416)646-3323)

jjodha@osler.com
.....

Domaines d'expertise

[Osler à l'œuvre – Règlement de différends](#)

[Litiges en droit des sociétés et en droit commercial](#)

[Services de gestion de la preuve](#)

Jennifer Jodha, coordonnatrice administrative, est membre d'Osler à l'œuvre – Litiges. Elle soutient les activités administratives et opérationnelles de ce groupe de pratique, notamment celles relatives à la facturation et au rapprochement.

En outre, Jennifer est agente de liaison pour le Comité de la diversité du cabinet. Son rôle consiste à fournir du soutien au comité pour des tâches comme la coordination d'événements et de réunions, la production de documents de commercialisation et d'autres projets, l'obtention de commandites et le maintien du budget.

Qualifications

Formation

Université de Toronto, B.A.
.....

Langues

- anglais